

2018



**Instituto de Acceso
a la Información Pública**

Informe de fiscalización sobre cumplimiento de obligaciones de
transparencia:

Alcaldía Municipal de Santa Tecla

UNIDAD DE FISCALIZACIÓN

San Salvador, 31 de julio de 2018

Informe de fiscalización Alcaldía Municipal de Santa Tecla:

El presente informe reúne los resultados obtenidos en el proceso de fiscalización llevado a cabo por el Instituto de Acceso a la Información Pública correspondiente al primer semestre de 2018. En este, se evaluó a su institución en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia relativas a dos áreas específicas: 1) la publicación de información oficiosa (TA) y 2) gestión documental y archivos (GDA).

El esquema de fiscalización diseñado para el 2018, se enfoca en un seguimiento de la Unidad de Fiscalización, que verificó el avance que la municipalidad ha reportado tanto en el tema de transparencia activa como en gestión documental y archivo, respecto a los resultados obtenidos en la fiscalización de 2017. Este proceso se llevó a cabo entre los meses de abril y mayo de 2018, sin embargo el período evaluado se enmarca entre enero 2017 y enero 2018.

Debe destacarse, que el presente informe refleja el nivel de cumplimiento de la institución en su conjunto. Es decir, que la responsabilidad del cumplimiento de las obligaciones evaluadas no corresponde exclusivamente a los oficiales de información y de gestión documental; al contrario, los elementos evaluados requieren del compromiso de toda la municipalidad y especialmente de los responsables de cada una de las unidades administrativas que la componen.

Como resultado de dicho proceso, siendo 10 puntos la nota máxima posible, los resultados obtenidos por esta Institución se resumen de la manera siguiente:

Nota global: 7.05	Desagregado	Puesto en la tabla general
	GDA: 7.10	3°/42
	TA: 7.00	

La calificación antes descrita se integra por los componentes de: publicación de información oficiosa (50%) y gestión documental y archivos (50%). Las posición de cada una de las instituciones evaluadas en el cuadro de clasificación (ranking) es determinado por la nota global obtenida.

A continuación se detallan los resultados obtenidos en cada componente.

I. Publicación de información oficiosa: Este elemento aporta el 50% de la nota obtenida.

Nota en información oficiosa: 7.0

En relación con la nota obtenida en el último diagnóstico sobre la materia, la institución presenta un incremento de 0.83 puntos de 10. En adición, se comprobó que su portal de transparencia incluye un 25% de las buenas prácticas reconocidas por el Instituto en esa materia.

En términos generales, los incumplimientos encontrados en el portal de transparencia de su institución se deben a información incompleta, en versión pública defectuosa y documentos en formato no seleccionable. Pese a las inconsistencias identificadas, se verifica un buen cumplimiento en la publicación de información oficiosa. No se encontró ningún apartado desactualizado, lo cual es un gran avance en el tema de transparencia activa. Sobresale el apartado de actos públicos, en el cual se detallan los actos realizados por el Alcalde, una breve descripción de los mismos, así como fotografías del evento.

Se sugiere prestar atención al momento de realizar las versiones públicas de los contratos suscritos por la Alcaldía con terceros, ya que el sombreado que presentan los documentos permite visualizar los datos personales de los comparecientes, entre ellos el del Alcalde, dejando expuestos información confidencial ante los usuarios del portal de transparencia; dicha situación deberá resolverse a la brevedad posible, a fin de evitar inconvenientes por la divulgación de información sensible. Sobre la información con inconsistencias, destaca la remuneración que recibe el personal, el cual se coloca en un rango salarial, debiendo ser la remuneración exacta asignada.

Respecto al proceso del 2017, se refleja una leve mejora en el tema de transparencia activa, sin embargo se reconoce que todo el portal se encuentra actualizado. Por el contrario, se verifica un bajo cumplimiento en buenas prácticas, ya que solo se implementa el 25% de las mismas. Se insta a continuar con los esfuerzos para incrementar el nivel de cumplimiento en la publicación de información oficiosa, así como incorporar más buenas prácticas dentro del portal de transparencia, a fin de garantizar de mejor manera el acceso a la información pública.

En cuanto a la ubicación de la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Alcaldía, ésta no se encuentra en la entrada de la institución, lo cual dificulta el acceso a los usuarios. En ese sentido, para ingresar a la UAIP se debe pasar por el filtro de recepción, lo cual puede generar inconvenientes en los usuarios, especialmente cuando se traten de casos de datos personales. En cuando al nombramiento del Oficial, se reconoce que sea permanente desde 2016.

II. Gestión Documental y Archivos: Este elemento aporta el 50% de la nota obtenida.

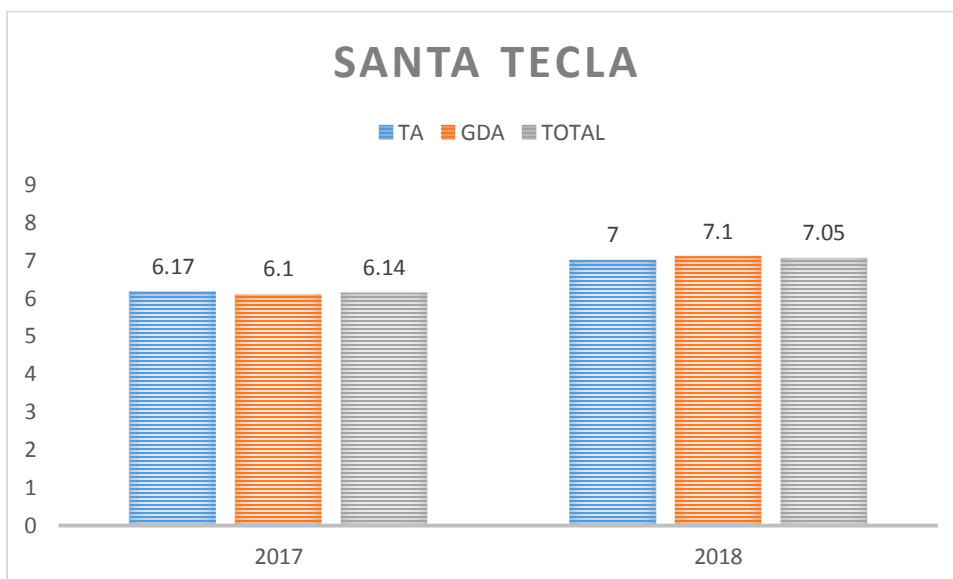
Nota GDA: 7.10

Resumen de cumplimiento en cada área evaluada en gestión documental y archivos:

Lineamientos evaluados	CONTENIDOS	PONDERACIÓN	NOTA OBTENIDA
1,2	Creación de la UGDA	8	8
1,3	Normativa aprobada	12	6
1,12	Asignación de recursos	4	4
2,4	Formación del funcionario de GDA	3	2
4.1-4.4	Organización de los archivos	10	5
6	Comité de eliminación documental	8	5
7.4 y 7.5	Condiciones del archivo central	30	24
8.1 y 8.2	Instrumentos de difusión documental	10	5
9	Institucionalización del SIGDA	15	12
	TOTAL	100	71

III. Cuadro comparativo

Representación gráfica de la comparación entre la calificación obtenida en el 2017 y la del presente proceso.



IV. Conclusiones y recomendaciones

En cuanto a la publicación de la información oficiosa, se reconocen los esfuerzos realizados en el mantenimiento del portal de transparencia de la municipalidad. A pesar de ello, se debe prestar atención en la actualización y la publicación de la información completa que establece la Ley de Acceso a la Información Pública y los lineamientos emitidos por este Instituto.

Se exhorta a la Oficial de Información a revisar previamente los documentos que remiten las demás unidades administrativas, a fin de verificar que se encuentren en el formato requerido, que las versiones públicas se encuentren bien elaboradas, y que la información contenida en las mismas se encuentre completa. Especialmente, se insta a prestar atención en los documentos que se publiquen y que contengan datos personales de los comparecientes, a fin de tomar las medidas necesarias para resguardar dichos datos sin afectar el formato en el cual deban publicarse. Se reconoce el esfuerzo realizado en mantener actualizado el portal, por lo cual se insta a continuar con dicha práctica.

Debe mencionarse que esta municipalidad se ubica entre el 16% de la muestra que logró obtener una calificación alta y demuestra el progreso sostenido en el mejoramiento del cumplimiento de esta obligación de transparencia. Es positivo el avance que se aprecia en esta materia, sin embargo es necesario continuar trabajando en la publicación de información oficiosa, con el fin de que la población cuente con los datos que manda la ley de forma oportuna y adecuada.

En cuanto a la gestión documental, el Instituto se complace en reconocer a la municipalidad de Santa Tecla como una de las municipalidades más avanzadas en la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos y con ello, el cumplimiento de lo establecido en la LAIP sobre el particular. Invitamos a las autoridades a continuar apoyando a la Unidad de Gestión Documental y Archivos a través del cumplimiento de las normativas por parte de las unidades productoras de información, elaboración de las tablas de plazo que permitan descongestionar al archivo central el cual ha llegado a su capacidad máxima.

Se reitera el compromiso de este Instituto con el acompañamiento a los entes obligados, por lo que se le sugiere abocarse a la Unidad de Fiscalización del IAIP para obtener asesoría sobre el adecuado cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

Unidad de Fiscalización
Instituto de Acceso a la Información Pública

